

# BEWERBUNG

Hannes Weik

Meluner Straße 15  
70569 Stuttgart

Mobil: 0157 / 84 85 82 49  
E-Mail: [hannes.weik@gmx.de](mailto:hannes.weik@gmx.de)



# LEBENS LAUF



## Angaben zur Person

Name	Hannes Weik
Adresse	Meluner Straße 15, 70569 Stuttgart
Handy	0157 - 84 85 82 49
E-Mail	<a href="mailto:hannes.weik@gmx.de">hannes.weik@gmx.de</a>
Website	<a href="http://www.hannes-weik.de">http://www.hannes-weik.de</a>
XING-Profil	<a href="https://www.xing.com/profile/Hannes_Weik?sc_o=mx_b_p">https://www.xing.com/profile/Hannes_Weik?sc_o=mx_b_p</a>
Geboren am	7. Juli 1983 in Künzelsau
Familienstand	Ledig

## Kurzprofil

- Seit 2005 Berufserfahrung im Journalismus (Print und Online)
- Seit 2011 Berufserfahrung in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit bzw. in der Unternehmenskommunikation
- Derzeit Mitarbeiter Presse- und Online-Kommunikation am Fraunhofer IPA
- Volontariat an der Pressestelle der Universität Hohenheim
- Studium: Neuere und Neueste Geschichte, Geografie
- Abschluss: Magister Artium
- Fließend Englisch

## Journalistische Ausbildung und Berufserfahrung

	<b>Fraunhofer-Institut für Produktionstechnik und Automatisierung IPA</b>
08/2018 - heute	Mitarbeiter für Presse- und Online-Kommunikation
10/2017 - 07/2018	Redakteur Themengebiet Robotik
	Meine Aufgaben: <ul style="list-style-type: none"><li>• Planung und Durchführung der gesamten Pressearbeit für die Abteilung Roboter- und Assistenzsysteme</li><li>• Recherchieren und Schreiben von Pressemitteilungen und Fachartikeln</li><li>• Betreuung des gesamten Freigabeprozesses</li></ul>

- Beantwortung von Presseanfragen

### Schwäbische Zeitung

03/2017 - 10/2017

Freie Mitarbeit in der Lokalredaktion Biberach an der Riß

### bering\*kopal, Büro für Kommunikation

03/2017 - 10/2017

Externer Autor für GWEN Magazine

06/2013 - 07/2016

PR-Berater und Redaktionsleiter GWEN Magazine

Meine Aufgaben:

- Recherchieren, Schreiben und Layouten von Pressemitteilungen für Firmen aus der Architektur- und Designbranche
- Betreuung des gesamten Freigabeprozesses
- Betreuung der Online-Presselounge
- Beantwortung von Presseanfragen
- Organisation und Durchführung von Messeauftritten
- Aufbau der Online-Zeitschrift GWEN Magazine
- Entwicklung von Marketing-Konzepten
- Themenplanung und inhaltliche Leitung
- Schreiben und Redigieren von Beiträgen
- Betreuung des Facebook-Auftritts

### Universität Hohenheim

12/2011 - 05/2013

Volontariat an der Pressestelle

Meine Aufgaben:

- Recherchieren und Schreiben von Pressemitteilungen
- Betreuung des gesamten Freigabeprozesses
- Betreuung der Online-Presselounge
- Anlage von Expertenlisten
- Beantworten von Presseanfragen
- Organisation und Durchführung von Pressekonferenzen und Veranstaltungen
- Recherchieren und Schreiben von Beiträgen für den Hohenheimer Online-Kurier (interne Kommunikation)
- Medienresonanzanalyse
- Konzeptionierung des Jahresberichts

02/2013 - 03/2013

Praktikum in der Abteilung Öffentlichkeitsarbeit/Marketing des Staatlichen Museums für Naturkunde Stuttgart

01/2012 - 09/2012  
05/2011 - 10/2011

Mitarbeit beim Hochschulradio Stuttgart (horads)  
Praktikum an der Pressestelle

<b>Schwäbisches Tagblatt</b>	
09/2008 - 11/2011	Freie Mitarbeit in der Redaktion und im PR-Service
08/2008	Praktikum in der Lokalredaktion
<b>Heilbronner Stimme/Hohenloher Zeitung</b>	
09/2008	Praktikum in der Politik-Redaktion
07/2008	Praktikum in der Lokalredaktion Landkreis
09/2005 - 04/2006	Freie Mitarbeit in der Redaktion Öhringen

## Fortbildungen

02/2017 - 06/2017	Ausbildung zum Online-Marketing-Manager Lehrinhalte: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Webdesign mit HTML5 und CSS3</li> <li>• Gestaltung von Banner-Anzeigen</li> <li>• Google AdWords</li> <li>• Google Analytics</li> <li>• Google Search Console</li> <li>• Suchmaschinenoptimierung</li> <li>• Social-Media-Marketing</li> <li>• E-Mail-Marketing</li> <li>• Recht im Online-Marketing</li> </ul>
07/2016 - 08/2016	Adobe InDesign und Adobe Photoshop
06/2015	Kommunikation 2.0: Blogs, Twitter, Facebook & Co.
05/2013	Crossmediales Denken und Arbeiten
02/2013	Digitale Fotografie und Bildbearbeitung
11/2012	Grundlagen journalistischer Arbeit
03/2012	Einführung in das erfolgreiche Projektmanagement

## Studium

<b>Eberhard-Karls-Universität Tübingen</b>	
10/2004 - 12/2010	Studium Neuere und Neueste Geschichte, Geografie Titel der Magisterarbeit: „Hexenverfolgungen in Südwestdeutschland im Kontext der ‚Kleinen Eiszeit‘ (1560-

	1630)“, Note: 1,3
	Abschluss: Magister Artium, Note: 1,6
	<b>University of Sussex, Brighton, Großbritannien</b>
09/2007 - 06/2008	Auslandsstudium: History of Modern Times, Geography

## Soziales Engagement

03/2010 - 08/2010	Studenteninitiative StudIT (Studierendeninitiative für ein internationales Tübingen): Mentor für einen Austauschstudenten aus Dänemark
10/2004 - 07/2005	Mitglied der Fachschaft Geschichte

## Besondere Kenntnisse

EDV	<b>MS Office:</b> MS Word, MS PowerPoint, MS Excel <b>Redaktionssysteme:</b> News Suite, Dialog <b>Content-Management-Systeme:</b> TYPO3, WordPress, Jimdo, Adobe AEM <b>Webdesign:</b> HTML5, CSS3 <b>Webanalytik:</b> Piwik, Google Analytics <b>Social Media:</b> Instagram Facebook, Twitter, YouTube, LinkedIn, XING <b>Newsletter:</b> CleverReach <b>Bildbearbeitung:</b> Adobe Photoshop, GIMP <b>Layout:</b> Adobe InDesign
Fremdsprachen	Englisch, fließend Französisch, Grundkenntnisse
Führerschein	Klasse B
Hobbys	Rad fahren, schwimmen, wandern, kochen, lesen, schreiben

Stuttgart, 31. Juli 2019